



ประกาศเทศบาลเมืองม่วงงาม

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของเทศบาลเมืองม่วงงาม

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ข้อ ๖ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม นั้น

เทศบาลเมืองม่วงงาม จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด และสอดคล้องกับสถานะทางการคลังของเทศบาลเมืองม่วงงาม เป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองม่วงงามถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

ข้อ ๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามประกาศนี้

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕-ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖

และข้อ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

/๑.๑.๒.คณะกรรมการ...

๑.๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๙)

๑.๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอรูปแบบรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)
- (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๑.๒ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์การจ่าย

-จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓. อัตราการจ่ายค่าตอบแทน งบประมาณและเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการเบิกจ่าย (ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของเทศบาลเมืองม่วงงาม ตามประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๙

ร้อยตำรวจโท


(วิวัฒน์ คำคง)

นายกเทศมนตรีเมืองม่วงงาม

บัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองม่วงงาม ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑.๑,๑.๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

ลำดับที่	วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ค่าตอบแทน (บาท)			หมายเหตุ
		บุคคล ต่องาน	ประธาน กรรมการต่อครั้ง ที่มาประชุม	กรรมการ ต่อครั้งที่มา ประชุม	
๑	๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐	๓๐๐	๕๐๐	๓๐๐	
๒	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐	๘๐๐	๕๐๐	
๓	๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐	๘๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐	
๔	๒,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	
๕	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑,๒๐๐	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง กรณีออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

ลำดับที่	วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ค่าตอบแทน (บาท)		หมายเหตุ
		ประธานกรรมการ ต่อคนต่อวัน	กรรมการต่อคนต่อวัน	
๑	๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐	๓๕๐	๓๐๐	
๒	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	๓๕๐	๓๐๐	
๓	๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐	๓๕๐	๓๐๐	
๔	๒,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐	๓๕๐	๓๐๐	
๕	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๓๕๐	๓๐๐	

๓. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

ลำดับที่	วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		หัวหน้าผู้ควบคุมงาน ก่อสร้างต่อวันต่อคน	ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ต่อวันต่องาน	
๑	๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐	๒๐๐	๑๐๐	ให้เบิกได้ไม่เกิน ๑๕ วันต่อ คนต่องานต่อเดือน และแต่ ละงาน/ โครงการให้เบิกได้ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อคน
๒	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	๒๐๐	๑๐๐	
๓	๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐	๒๐๐	๑๐๐	
๔	๒,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐	๒๐๐	๑๐๐	
๕	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๒๐๐	๑๐๐	

ร้อยตำรวจโท

(วิวัฒน์ คำคง)

นายกเทศมนตรีเมืองม่วงงาม

การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

ให้จ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

งบประมาณและเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑. งบประมาณที่ใช้เบิกจ่าย ให้เบิกจ่ายเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

(๑) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน

(๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๓) สำเนารายงานการประชุม

(๔) สำเนารายงานการปฏิบัติงานตามคำสั่ง เช่น สำเนาบันทกักรายงานผลการพิจารณาซื้อหรือจ้าง สำเนาใบตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง สำเนารายงานการปฏิบัติงานของช่างควบคุมงานพร้อมภาพถ่ายประกอบ

ร้อยตำรวจโท



(วิวัฒน์ คำคง)

นายกเทศมนตรีเมืองม่วงงาม