



ประกาศสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสงขลา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสงขลา จำนวน ๔ อัตรา

ด้วย สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสงขลา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปที่มีความรู้ และคุณสมบัติตามที่ระบุไว้เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน ได้แก่ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสงขลา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๒ พนักงานทำความสะอาด (จ้างเหมาบริการ) ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา
คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) เพศชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

กี่ยวยาเสพติด

- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ พนักงานขับรถส่วนบุคคล (จ้างเหมาบริการ) ในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา
คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) เพศชาย มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และเป็นผู้ไม่ยุ่งเกี่ยว
กับยาเสพติด

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (จ้างเหมาบริการ) ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท จำนวน ๒ อัตรา
คุณสมบัติทั่วไป

๑) เพศชาย มีสัญชาติไทย

๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และเป็นผู้ไม่ยุ่งเกี่ยว
กับยาเสพติด

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่
๑๕ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ได้ที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสงขลา
๑๐/๑ ถนนสุขุม ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา โดยไม่มีค่าธรรมเนียม ในการสมัคร

๓.๑ หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๓.๑.๑ รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

จำนวน ๑ รูป

๓.๑.๒ หลักฐานการศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑.๕ ใบรับรองแพทย์

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส แบบ สด.๘ หรือแบบ สด.๙ เป็นต้น

๓.๑.๘ สำเนาใบขับขีรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ

(กรณีสมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารวุฒิการศึกษาซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถูกตัดสิทธิในการสอบ

๔. เกณฑ์การคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ และการทดสอบการปฏิบัติ (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะประกาศในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสงขลา ๑๐/๑ ถนนสุขุม ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา และทางเว็บไซต์ <https://songkhla.m-culture.go.th/>

๖. การคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก มารายงานตัว เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. และเริ่มเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสงขลา ๑๐/๑ ถนนสุขุม ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

๗. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์

๗.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ

๗.๒ การแต่งกาย แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สวมเสื้อกางเกง/กระโปรงสีสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง/กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น ห้ามสวมกางเกงยีนส์ สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๗.๓ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๗.๔ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเข้ารับการทดสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ลงทะเบียนเข้ารับการสอบคัดเลือก ทั้งนี้จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๗.๕ ผู้ที่มาถึงสถานที่สอบและรายงานตัว ช้ากว่าเวลา ๐๙.๐๐ น. ถือว่าสละสิทธิไม่เข้ารับการคัดเลือก

๗.๖ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๗.๗ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๗.๘ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบและต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสงขลา ๑๐/๑ ถนนสุขุม ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา และทางเว็บไซต์ <https://songkhla.m-culture.go.th/>

๙. ทำสัญญาจ้างในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘



(นางศศิเพ็ญ ละม้ายพันธุ์)
วัฒนธรรมจังหวัดสงขลา

เอกสารแนบท้ายประกาศ

รายละเอียดการเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
แนบท้ายประกาศสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสงขลา ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานทำความสะอาด
กลุ่มงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ประเภท	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ระยะเวลาการจ้าง	นับแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
อัตราว่าง	๑ ตำแหน่ง
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. การศึกษาไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย ๒. รักความสะอาด ถ้ามีประสบการณ์ทางการทำงานจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ ๓. เป็นผู้ที่มีไหวพริบในการทำงานและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี ๔. มีความมุ่งมั่น เสียสละ ขยัน อดทนในการทำงาน ๕. มีความซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๖. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ ๗. มีความรู้ความสามารถในการต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ ๘. มีความรู้ความสามารถในงานจัดทำเอกสารเบื้องต้น

หลักสูตรและวิธีการสอบ

- ทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะ และ แรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อดทนอดกลั้น ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญในการตอบปัญหา วิธีการแก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ทำความสะอาด และเคลือบพื้นด้วยน้ำยาถูพื้น เป็นประจำทุกวัน จัดเก็บของใช้ ของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสงขลาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

- ทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เช่น แก้ว จาน ชาม ช้อน ฯลฯ

- ดูแลอุปกรณ์เครื่องใช้ของสำนักงาน เก็บเข้าตู้ให้เป็นระเบียบพร้อมที่จะนำมาใช้งานได้

ตลอดเวลาเช่น พาน ผ้าปูโต๊ะและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่สามารถเก็บไว้ในตู้ได้

- ทำความสะอาดพรม ให้ดูดีฝุ่นละออง เศษผง เศษขนสัตว์ที่หลุดร่วงอยู่บนพรมให้สะอาดทุกวัน

- ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้ให้ปัดกวาด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน โต๊ะ เก้าอี้

ตู้เอกสาร และเฟอร์นิเจอร์ ต่าง ๆ

- ทำความสะอาดกระจก ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยสบู่อ่อน

- ปัดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่าง ๆ

- ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบาน

- ดูแลความสะอาดและจัดโต๊ะ เก้าอี้ ในห้องประชุมของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสงขลา

ให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

- รับ - ส่ง หนังสือราชการ และ ลงรับหนังสือราชการในระบบสารสนเทศ รวมถึงออกเลขหนังสือส่งของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสงขลา
- นำแฟ้มเสนอหน้าห้องผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา
- ช่วยถ่ายเอกสาร,รับ-ส่ง หนังสือราชการทางไปรษณีย์/ระหว่างหน่วยงานราชการ รวมถึงงานอื่นๆในกรณีปฏิบัติงานในหน้าที่เรียบร้อยแล้ว
- สรุปผลการปฏิบัติงานในรอบเดือน (IP)
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง
กลุ่มงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ประเภท	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ระยะเวลาการจ้าง	นับแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
อัตราว่าง	๑ ตำแหน่ง
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. การศึกษาไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย ๒. มีใบขับขี่รถยนต์ ๓. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ การขนส่งเป็นอย่างดี ๔. เป็นผู้ที่มิใช่พริบในการทำงานและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี ๕. มีความมุ่งมั่น เสียสละ ขยัน อดทนในการทำงาน ซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๖. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ ถ้ามีประสบการณ์ ในการทำงานจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ ๗. สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดและสามารถทำงานล่วงเวลา วันเสาร์หรือวันอาทิตย์ได้ ๘. มีความรู้เกี่ยวกับระบบเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา ตรวจสอบระบบต่างๆของรถยนต์

หลักสูตรและวิธีการสอบ

- ทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะ และ แรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อดทนอดกลั้น ประสิทธิภาพที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญในการตอบปัญหา วิธีการแก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- สอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- บริการขับรถยนต์ของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสงขลา ด้วยความไม่ประมาท ตรงต่อเวลา และศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง
- งานบำรุงรักษารถยนต์และรถจักรยานยนต์ของทางราชการทุกคันให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

- ช่วยงานเสนอแฟ้มผู้ว่าราชการจังหวัด ช่วยถ่ายเอกสาร ส่งหนังสือราชการ และงานอื่นๆใน

กรณีที่ยกย่องส่วนกลางของสำนักงานไม่ได้ไปราชการ

- บันทึกกระยะทางเลขไมล์การใช้รถยนต์ของสำนักงานให้เป็นปัจจุบัน
- จัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์

- ดูแลรักษารับผิดชอบรถทุกคันที่ตนเองใช้ปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย เติร์ยมพร้อมให้บริการทุกวัน โดยนำรถออกจากที่จอดและนำรถเข้าจอดในสถานที่ที่กำหนด เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ และนำกุญแจรถยนต์มามอบให้สำนักงานเก็บรักษา หากเกิดการชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง
กลุ่มงาน
ประเภท
ระยะเวลาการจ้าง
อัตราว่าง
คำตอบแทน
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ฝ่ายบริหารทั่วไป
จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
นับแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒ ตำแหน่ง
เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๑. การศึกษาไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์
๓. มีทักษะการสื่อสารที่ดี สามารถรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
๔. เป็นผู้ที่มีไหวพริบในการทำงานและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๕. มีความมุ่งมั่น เสียสละ ขยัน อดทนในการทำงาน ซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๖. มีความอดทน และสามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี
๗. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ ถ้ามีประสบการณ์การทำงานจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักสูตรและวิธีการสอบ

- ทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะ และ แรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน ประสิทธิภาพที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญาในการตอบปัญหา วิธีการแก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- เฝ้าระวังและปกป้องทรัพย์สิน ยามรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่สอดส่องดูแล และปกป้อง

- เฝ้าระวังและปกป้องทรัพย์สิน ยามักใช้เครื่องมือเพื่อป้องกันทรัพย์สิน
 ทรัพย์สินของสถานที่ที่รับผิดชอบ โดยต้องคอยสังเกตความผิดปกติ ป้องกันการโจรกรรม และรายงาน
 เหตุการณ์ที่น่าสงสัยให้ผู้บังคับบัญชาทราบ นอกจากนี้ ยังต้องตรวจสอบระบบรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ เช่น
 กล้องวงจรปิด ระบบแจ้งเตือนภัย ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

/- ตรวจตรา...

- ตรวจตราความเรียบร้อย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องทำการตรวจตราพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าทุกอย่างเรียบร้อยและปลอดภัย โดยอาจต้องเดินตรวจตามจุดต่าง ๆ ตรวจสอบประตู หน้าต่าง และพื้นที่เสี่ยงอื่น ๆ หากพบสิ่งผิดปกติหรือเหตุการณ์ที่น่าสงสัย จะต้องรายงานและดำเนินการแก้ไขทันที

- บันทึกและรายงานเหตุการณ์ประจำวัน เป็นหน้าที่สำคัญของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยจะต้องจดบันทึกทุกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นการเข้า-ออกของบุคคลสำคัญ เหตุการณ์ผิดปกติ หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย รายงานนี้จะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์ และปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยต่อไป

- จับกุมผู้บุกรุกเมื่อประสบเหตุซึ่งหน้า ในกรณีที่พบเห็นการกระทำความผิด หรือการบุกรุกซึ่งหน้า เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีอำนาจในการจับกุมผู้กระทำความผิดได้ทันที แต่ต้องกระทำด้วยความระมัดระวัง และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจทันทีเพื่อดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม และพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องใช้กำลังเท่าที่จำเป็นและเหมาะสมในการจับกุมเท่านั้น

- ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ยามรักษาความปลอดภัยยังต้องปฏิบัติตามคำสั่งพิเศษที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจรวมถึงการอำนวยความสะดวกในกิจกรรมพิเศษ การรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือการให้ความช่วยเหลือในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และความเรียบร้อยของสถานที่

หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๓.๑.๑ รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

จำนวน ๑ รูป

๓.๑.๒ หลักฐานการศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑.๕ ใบรับรองแพทย์

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

๓.๑.๘ สำเนาใบขับขีรถยนต์ส่วนบุคคล

จำนวน ๑ ฉบับ

(กรณีสมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ฯ)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย